

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Skupštine Sportskog saveza grada Opatije obuhvaća:

- Poslovnik o radu Skupštine Sportskog saveza grada Opatije usvojen na Skupštini Sportskog saveza grada Opatije dana 17. prosinca 2015. godine
- Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Sportskog saveza grada Opatije usvojen na Skupštini Sportskog saveza grada Opatije dana 02. ožujka 2021. godine

# **P O S L O V N I K**

## **o radu Skupštine Sportskog saveza grada Opatije**

**(u daljnjem tekstu: Poslovnik)**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Skupštine Sportskog saveza grada Opatije, postupak odlučivanja, način ostvarivanja prava i izvršavanja dužnosti predstavnika u Skupštini te druga pitanja značajna za rad Skupštine.

### **2. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA**

#### **Članak 2.**

(1) Predstavnik u Skupštini ostvaruje prava i dužnosti utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

(2) Preduvjet za ostvarivanje prava i dužnosti predstavnika u Skupštini je da su osobe ovlaštene za zastupanje članice u mandatu temeljem rješenja Državne uprave Republike Hrvatske ili predočenje potvrde Državne uprave Republike Hrvatske da su u postupku registracije.

#### **Članak 3.**

(1) Prava i dužnosti predstavnik stječe ovjerom mandata.

(2) Ovjeru mandata predstavnika vrši Verifikacijska komisija koju bira Skupština na prijedlog predsjednika Saveza.

(3) Predstavnicima čiji je mandat osporen imaju pravo sudjelovati u raspravi, ali nemaju pravo glasa.

#### **Članak 4.**

(1) Predstavnicima u Skupštini imaju prava i dužnosti:

- da prisustvuju i učestvuju u radu sjednice,
- da izvršavaju zadaće koje im povjeri Skupština,
- da podnesu prijedloge i pokreću rasprave o svim pitanjima koja su na dnevnom redu,
- da predlažu i biraju, te da budu birani u sva tijela Skupštine,
- da traže i dobiju podatke potrebne za nesmetano obavljanje svoje predstavničke dužnosti,
- da se u radu Skupštine pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

### **Članak 5.**

(1) Za svoj rad i postupke na dužnosti predstavnika, predstavnik odgovara članici Saveza koju zastupa u Skupštini.

## **3. NAČIN RADA SKUPŠTINE**

### **Članak 6.**

(1) Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Sportskog saveza grada Opatije (u daljnjem tekstu: predsjednik Saveza).

### **Članak 7.**

- (1) Radna tijela Skupštine su:
- radno predsjedništvo, sastavljeno od predsjednika Saveza i dva člana,
  - verifikacijska komisija, sastavljena od 2 člana,
  - dva ovjervitelja zapisnika,
  - zapisničar.

### **Članak 8.**

(1) O pitanjima koja zahtijevaju hitno rješavanje, sjednica Skupštine može se održati bez neposrednog dolaska na sjednicu očitovanjem (glasanjem) predstavnika putem elektroničke pošte (e-maila).

(2) Predstavnicima se putem elektroničke pošte dostavlja pisano obrazloženje o razlozima sazivanja sjednice s prijedlogom odluka i potrebnim materijalima te rokovima za izjašnjavanje.

(3) Odlučivanje o dostavljenim prijedlozima provodi se kao odgovor (replay) na primljenu elektroničku poštu izjašnjavanjem sa: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

(4) Sukladno čl. 27. Statuta da bi glas bio pravovaljan svaki predstavnik u Skupštini dužan je zasebno glasati putem elektroničke pošte (e-maila)

(5) Na elektroničkoj sjednici se ne provodi rasprava

(6) Kvorum je postignut ukoliko natpolovična većina ukupnog broja predstavnika odgovori na dostavljenu elektroničku poštu (e-mail).

(7) Prijedlog odluke je prihvaćen (usvojen) ukoliko većina predstavnika koji su odgovorili glasaju ZA.

(8) Rokovi za izjašnjavanje predstavnika putem elektroničke pošte ne mogu biti kraći od 5 dana.

(9) Odluke usvojene elektroničkom načinom glasanja verificiraju se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

## **Članak 9.**

(1) U radu sjednice Skupštine mogu učestvovati, bez prava odlučivanja, predstavnici organizacija i tijela koje je na sjednicu pozvao predsjednik Saveza.

## **Članak 10.**

(1) Za sudjelovanje u radu sjednice predstavnici i pozvane osobe moraju zatražiti riječ i dobiti riječ od predsjednika Saveza. Ostalim, iz bilo kojeg razloga prisutnim osobama, predsjednik Saveza ne mora dati riječ, odnosno može im dati riječ kad to sam odluči.

(2) Predmet izlaganja može biti samo pitanje o kojem se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(3) Predsjednik Saveza daje riječ po redu prijavljivanja, s tim da prednost imaju predstavnici u Skupštini.

## **Članak 11.**

(1) U slučaju nepridržavanja Poslovnika i opće prihvaćenih normi ponašanja predsjednik Saveza ima pravo:

- prekršitelja opomenuti,
- prekršitelju oduzeti riječ,
- prekršitelju naložiti da napusti sjednicu.

(2) Ako se red na sjednici bitno poremeti, predsjednik Saveza ima pravo prekinuti sjednicu i donijeti odluku o vremenu i mjestu nastavka rada.

## **Članak 12.**

(1) O pojedinim pitanjima se raspravlja do donošenja zaključka.

## **Članak 13.**

(1) Sukladno članku 33. Statuta, Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja imenovanih predstavnika koji su u mandatu i imaju pravo glasa.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma, daljnji tijek sjednice Skupštine se odgađa za 30 minuta. Ista sjednica može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje jedna trećina imenovanih predstavnika koji su u mandatu i imaju pravo glasa.

(3) Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih predstavnika koji su u mandatu i imaju pravo glasa.

(4) Skupština odluke donosi javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

## **Članak 14.**

(1) Kada se u toku rasprave o pojedinim pitanjima utvrdi više prijedloga za odluku, glasuje se o svakom prijedlogu posebno i to po redu kako su predloženi.

(2) Ako su na utvrđeni prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima i to po redu kojim su predlagani, a zatim o prijedlogu u cjelini.

(3) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Saveza.

## **Članak 15.**

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Sukladno članku 38. Statuta, zapisnik sjednice vodi glavni tajnik Saveza. U slučaju odsutnosti glavnog tajnika, zapisničara bira Skupština na prijedlog predsjednika Saveza.
- (3) Zapisnik sjednice, uz ostalo, mora sadržavati:
  - vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
  - popis članova radnog predsjedništva,
  - imena članova verificacijske komisije,
  - imena dvaju ovjervitelja zapisnika,
  - ime zapisničara,
  - dnevni red,
  - odluke i zaključke Skupštine,
  - popis svih izabranih predstavnika s vlastoručnim potpisom prisutnih.
- (4) Zapisnik potpisuju ovjervitelji zapisnika i zapisničar.

## **4. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

- (1) Za tumačenje ovog Poslovnika nadležna je Skupština.
- (2) Na odnose koji nisu uređeni ovim Poslovníkom primjenjuju se tumačenja koja daje Skupština.

### **Članak 17.**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

U Opatiji, 17. prosinca 2015. godine.

PREDSJEDNIK SAVEZA

Fernando Kirigin, mag. oec. v.r.